



2025.001743/IB

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zeven april tweeduizend vijftientig, verscheen voor mij, mr Pieter Johan—
Helenius Koene, notaris te Twenterand: _____
mevrouw Angela Cornelia Maria Koene, geboren te De Lier op vier januari _____
negentienhonderdeenzeventig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, _____
kantoorhoudende te 7671 AR Vriezenveen, Oosteinde 15, _____
te dezen handelend als gevolmachtigde van de stichting **Stichting Terra**—
Schools, gevestigd te gemeente Deventer, kantooradres: Meidoornlaan 21 te 8102-
ZN Raalte, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 89705920, RSIN—
nummer 865070519. _____

Van de volmacht blijkt uit een (1) aan deze akte **gehechte** onderhandse akte. _____
De comparant verklaart: _____

INLEIDING

1. De stichting is opgericht bij akte, op zevenentwintig maart tweeduizend _____
drieëntwintig verleden voor mr P.J.H. Koene, notaris te Twenterand. _____
2. De statuten van de stichting zijn sinds de oprichting niet anders gewijzigd dan—
bij akte van statutenwijziging, op acht september tweeduizend drieëntwintig—
verleden voor genoemde notaris Koene. _____

BESLUIT

1. De statuten van de stichting worden gewijzigd. _____
Bedoeld besluit betreft de navolgende wijzigingen van artikel 4, eerste lid, van—
de statuten van de stichting, aldus dat het College van Bestuur uit minimaal—
één (1) persoon zal bestaan in plaats van minimaal twee (2) personen. _____
2. Aldus is besloten door het bestuur van de stichting, thans voltallig _____
vertegenwoordigd, buiten vergadering bijeen en met gebruikmaking van het —
bepaalde in artikel 6, twaalfde lid, van de statuten van de stichting. _____
3. Van de goedkeuring van de Raad van Toezicht zoals is bedoeld in artikel 5, —
achtste lid, sub e, in artikel 8, derde lid, sub e, en in artikel 14, eerste lid, van —
de statuten van de stichting, blijkt uit genoemde onderhandse verklaring, de —
goedkeuring tot het nemen van vorenstaand besluit, _____
met dien verstande dat de voor artikel 8, derde lid, gekozen formulering niet —
bedoeld is als verplichting van (of instructie aan) de Raad van Toezicht, maar —
een als voorwaarde om daarna het betreffende besluit te kunnen nemen. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van bedoeld besluit van het bestuur worden de statuten van de _____
stichting gewijzigd en opnieuw vastgesteld als volgt: _____

STATUTEN**Artikel 1****Naam**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Terra Schools**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Deventer. _____

Artikel 2**Doelstelling**

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het stichten, besturen en in stand houden van een of meer basisscholen —



- voor duurzaam onderwijs, te beginnen in Deventer; _____
- b. het geven van buitenschools onderwijs en begeleiding van leerlingen en —
studenten; _____
 - c. onderwijs te verzorgen waar welzijn, de aarde en de verbinding met de —
natuur centraal staan en waar kinderen de kennis, vaardigheden, waarden
en mindset ontwikkelen om bij te kunnen dragen aan een betere wereld, —
niet alleen later, maar ook nu!; _____
 - d. zich als organisatie in te zetten op het herstellen van de balans op deze —
planeet en het leveren van een positieve bijdrage aan de natuur en de —
mensheid; _____
 - e. de overheid, waar nodig en mogelijk, bij te staan met het implementeren —
van verbeteringen en/of innovaties in het onderwijs die nodig zijn voor een—
gezondere aarde en samenleving; _____
 - f. samen te werken met stichtingen en/of publiekrechtelijke lichamen die een
gelijk doel nastreven; _____
 - g. het creëren en vormgeven van handvatten en tools die ondersteuning —
bieden aan andere schoolmakers; _____
 - h. het geven van lezingen, workshops, evenementen en cursussen; _____
 - i. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de —
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
- De stichting gaat bij het geven of doen geven van onderwijs uit van de —
gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke —
stromingen voor het onderwijs, waarbij de normen- en waardenoverdracht erop
is gericht dat de leerling in aanraking - komt met een levensbeschouwing, —
daardoor gevormd wordt en van daaruit een eigen identiteit kan ontwikkelen, —
een en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van —
anderen. _____

2. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 3 _____

Stichtingsorganen _____

1. De stichting kent als organen: _____
 - a. het College van Bestuur; _____
 - b. de Raad van Toezicht. _____
2. Het College van Bestuur functioneert als stichtingsbestuur. De Raad van _____
Toezicht functioneert als intern toezichthoudend orgaan. _____
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht tijdig —
over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van diens taak. —
Ook voorziet het College van Bestuur in administratieve ondersteuning ten —
behoefte van de Raad van Toezicht. _____
4. De stichting kent buiten de in lid 1 genoemde organen, geen andere organen —
die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van —
(gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen—
die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het College van —
Bestuur worden aangewezen. _____
5. Binnen de stichting kunnen voorts een of meerdere (advies)raden en/of —
commissies worden ingesteld. _____

Artikel 4 _____

College van Bestuur (samenstelling) _____



1. Het College van Bestuur bestaat uit minimaal één (1) persoon. Het aantal _____ bestuursleden wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. Indien het College van Bestuur uit meer dan één persoon bestaat, wordt één van hen door de _____ Raad van Toezicht aangewezen als voorzitter. _____
2. De leden van de College van Bestuur zijn op basis van een _____ arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd in dienst bij de stichting. _____
3. Tot lid van het College van Bestuur kan niet worden benoemd een persoon die lid is van de Raad van Toezicht van de stichting of die in de voorafgaande vierjaar lid van de Raad van Toezicht is geweest. _____
4. De leden van het College van Bestuur worden benoemd door de Raad van _____ Toezicht. De Raad van Toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur vast. _____
5. De benoeming van een bestuurslid geschiedt op grond van vooraf openbaar _____ gemaakte profielen. _____
6. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of _____ meer vacatures in het College van Bestuur vormen de overblijvende _____ bestuursleden niettemin een wettig bestuur. _____
7. De Raad van Toezicht kan een lid van het College van Bestuur schorsen of _____ ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is _____ een meerderheid vereist van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte _____ stemmen. _____
8. Indien een lid van het College van Bestuur is geschorst, dient de Raad van _____ Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot _____ ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij _____ het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. _____
9. Een lid van het College van Bestuur dat is geschorst wordt in de gelegenheid _____ gesteld zich in een vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt _____ niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de _____ gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord. _____
10. De leden van het College van Bestuur zijn bevoegd te allen tijde zelf hun _____ ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van _____ tenminste drie maanden. _____
11. Een lid van het College van Bestuur defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door zijn aftreden; _____
 - d. door zijn ontslag. _____
12. Bij belet, ontstentenis, schorsing of ontslag van het voltallige College van _____ Bestuur, bijvoorbeeld in geval van zij allen op grond van tegenstrijdig belang _____ niet aan de besluitvorming mogen deelnemen, is de Raad van Toezicht, op _____ verzoek van een belanghebbende bij wijze van voorlopige regeling bevoegd _____ een persoon aan te wijzen die bevoegd zal zijn tot het verrichten van _____ bestuursdaden. De bevoegdheid van de desbetreffende persoon zal slechts de _____ handelingen betreffen waarvoor het belet geldt en eindigt zodra één of meer _____ bestuurders bevoegd zullen zijn tot het verrichten van bestuursdaden. _____

Artikel 5 _____

Taken en bevoegdheden College van Bestuur _____



1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het College van Bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. Indien — het College van Bestuur uit meer dan één persoon bestaat, komt de _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan de voorzitter van het College van — Bestuur of aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
3. Het College van Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van _____ registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke — verkrijging, tenzij het College van Bestuur de goedkeuring van de Raad van — Toezicht heeft verkregen. _____
4. Het College van Bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten — waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich — voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van — een ander verbindt. _____
5. Het College van Bestuur is bevoegd een bestuursreglement vast te stellen _____ waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van College — van Bestuur (nadere) regeling behoeven, mits hiertoe de voorafgaande — goedkeuring van de Raad van Toezicht verkregen is. _____
6. Het bestuursreglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
7. Het College van Bestuur is bevoegd het bestuursreglement te wijzigen of te — beëindigen, mits hiertoe de voorafgaande goedkeuring van de Raad van — Toezicht verkregen is. _____
8. Het College van Bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van — Toezicht voor besluiten strekkende tot: _____
 - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie); _____
 - b. vaststelling van het jaarverslag van de stichting; _____
 - c. vaststelling en wijziging van het managementstatuut; _____
 - d. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling; _____
 - e. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en — ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een — eventueel batig saldo. _____
9. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in lid 7 of 8 worden door het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht voorgelegd voorzien van een schriftelijke — toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit. _____
10. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een — commissie van beroep en een klachtencommissie. _____
11. Het College van Bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke — aspecten van het personeel Decentraal Georganiseerd Overleg. _____
12. Het College van Bestuur voert het overleg met de medezeggenschapsraad. —
13. Het College van Bestuur ontwikkelt een visie op goed onderwijs en draagt deze — uit. De onderwijsvisie geeft uitdrukking aan de brede maatschappelijke opgave — van het primair onderwijs en verwoordt de bijdrage aan kwalificatie, socialisatie — en persoonsvorming. De visie is ambitieus, biedt aanknopingspunten voor — uitwerking in doelen, is dragend voor de gehele organisatie, maar biedt ook — ruimte voor eigen invulling op verschillende plaatsen in de organisatie. _____
14. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat de visie op onderwijs tot stand komt in dialoog met de Raad van Toezicht, medezeggenschapsorganen, de _____



- schoolleiding, medewerkers en andere belanghebbenden binnen en buiten de organisatie. Dit gebeurt op zo'n manier dat de visie herkenbaar is en op brede steun en draagvlak kan rekenen binnen de onderwijsorganisatie.
15. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat in de hele organisatie aantoonbaar wordt samengewerkt aan de realisatie van de onderwijsvisie, en verantwoordt zich daarover. De onderwijsvisie is uitgewerkt in kwaliteitsdoelen en de kwaliteitszorg is zodanig ingericht dat de voortgang ten aanzien van deze doelen meetbaar, merkbaar en zichtbaar vastgesteld kan worden.
 16. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht bespreken regelmatig ontwikkelingen ten aanzien van onderwijskwaliteit en de voortgang ten aanzien van het realiseren van de onderwijsvisie.
 17. Het College van Bestuur hanteert de vastgelegde onderwijsvisie als leidend bij de strategische keuzes en realisatie op het gebied van het financieel management, strategisch personeelsbeleid, huisvesting en andere aspecten van de bedrijfsvoering.
 18. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de toegankelijkheid van onderwijs voor alle kinderen. Het werkt actief aan het wegnemen van belemmeringen en het bevorderen van kansengelijkheid en is transparant over de wijze waarop hier invulling aan wordt gegeven.
 19. Het realiseren van de maatschappelijke opgave vraagt om intensieve samenwerking van besturen in het primair onderwijs onderling en met andere relevante partijen. Het College van Bestuur neemt zijn verantwoordelijkheid bij het gezamenlijk oplossen van vraagstukken.
 20. Besturen werken constructief samen in samenwerkingsverbanden passend onderwijs, waarbij het belang van de kinderen voorop staat.
 21. Het College van Bestuur bevordert een professionele cultuur binnen de organisatie gericht op voortdurende professionalisering en onderlinge samenwerking. Een cultuur waarin professionals gestimuleerd worden om het eigen en elkaars professionele handelen steeds te verbeteren.
 22. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat medewerkers zich professioneel ontwikkelen in relatie tot de onderwijsvisie en de strategische doelstellingen van de organisatie.
 23. Het College van Bestuur zet zich in voor het goed functioneren en de doorlopende professionalisering van de medezeggenschapsorganen en stimuleert de betrokkenheid van ouders en personeel bij de school.
 24. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht evalueren regelmatig het functioneren van het College van Bestuur. Hierbij is zowel aandacht voor de resultaten als voor ontwikkeling van competenties in relatie tot toekomstige opgaven. Onderdeel daarvan is dat het College van Bestuur periodiek (eens in de vier jaar) deelneemt aan collegiale bestuurlijke visitatie. Hierbij worden waar nodig relevante belanghebbenden betrokken.
 25. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht inventariseren jaarlijks hun professionaliseringsbehoefte, en leggen afspraken hierover vast.
 26. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat periodiek in de organisatie het gesprek wordt gevoerd over integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen, en heeft hier zelf een actieve rol in. Ook de Raad van Toezicht is hierbij betrokken. De uitkomsten van dit gesprek worden waar nodig verwerkt in



- de integriteitscode. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn _____ hierop aanspreekbaar. _____
27. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht spreken periodiek over de _____ (schijnbare) belangen die hun leden uit hoofde van (neven)functies of _____ persoonlijk hebben, maken afspraken over de omgang hiermee en leggen dit _____ vast. Er is in ieder geval sprake van ongewenste belangenverstrengeling van _____ leden van het College van Bestuur of leden van de Raad van Toezicht met _____ andere intern toezichthouders, andere bestuurders of leden van het _____ management die rechtstreeks onder het College van Bestuur vallen bij: _____
- Familiaire dan wel daarmee vergelijkbare relaties; _____
 - Zakelijke relaties. _____
28. Een lid van het College van Bestuur meldt een (potentieel en/of schijnbaar) _____ tegenstrijdig belang aan de voorzitter van het College van Bestuur en eventuele overige collega CVB-leden en verschaft alle relevante informatie. Hieronder valt in ieder geval het door een lid van het College van Bestuur aanvaarden van _____ een hoofd- of nevenfunctie, al dan niet betaald. Het College van Bestuur beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan en _____ maakt melding van deze belangenafweging aan de Raad van Toezicht en van _____ de uitkomst in het jaarverslag. _____
29. Het College van Bestuur laat zien hoe de bestuurlijke inrichting, waaronder de _____ checks and balances, van de organisatie is vormgegeven en specifiek de _____ verantwoordelijkheden tussen de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, _____ schoolleiding en medezeggenschap. _____
30. Het College van Bestuur publiceert: _____
- het jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs; _____
 - de statuten; _____
 - de college van Bestuursreglement; _____
 - de samenstelling, nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) en _____ honorering van leden van het College van Bestuur en leden van de Raad _____ van Toezicht; _____
 - het rooster van af- en aantreden van de leden van de Raad van Toezicht _____ conform de maximale termijn van vier jaar en de maximale totale _____ zittingsduur van acht jaar; _____
 - de klachtenregeling; _____
 - de klokkenluidersregeling; _____
 - de integriteitscode. _____
31. Het College van Bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop de _____ evaluatie van het College van Bestuur door de Raad van Toezicht heeft _____ plaatsgevonden. _____

Artikel 6

Besluitvorming College van Bestuur

- Het College van Bestuur vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste _____ uitoefening van zijn taak, doch jaarlijks tenminste zesmaal. Vergaderingen _____ worden voorts gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één _____ van de overige leden van het College van Bestuur een met redenen omkleed _____ verzoek daartoe aan de voorzitter richt. _____
- De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij afwezigheid door _____ degene die door de bestuursvergadering wordt aangewezen. _____



3. Ieder lid van het College van Bestuur heeft recht tot het uitbrengen van één—stem. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen. _____
4. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee/derde van het aantal in functie zijnde leden van het College van Bestuur aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
5. De wijze van besluitvorming van het College van Bestuur kan in een door het — College van Bestuur vast te stellen reglement worden geregeld. _____
6. Is niet twee derde van de leden van het College van Bestuur aanwezig of — vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken — daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden kan dan over bedoeld voorstel worden—besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig — uitgebrachte stemmen. _____
7. Een lid van het College van Bestuur kan zich ter vergadering door een ander — bestuurslid doen vertegenwoordigen, doch slechts bij schriftelijke volmacht — betrekking hebbend op een bepaalde vergadering. _____
8. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, tenminste zeven — dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de — onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in—de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, — tenzij het voltallige College van Bestuur aanwezig is en het besluit met — algemene stemmen wordt genomen. _____
9. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de ter — vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is — bepaald. _____
Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van — stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, — wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
10. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de — uitslag der stemming is beslissend. _____
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel—de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de — meerderheid van de vergadering dit verlangt. _____
Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke — stemming. _____
11. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen — de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de—personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het — hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond — het lot. _____
12. Het College van Bestuur kan ook schriftelijk buiten vergadering worden — geraadpleegd, mits alle bestuursleden zich schriftelijk over het te nemen besluit uitspreken en geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluiten—verzet. Het bepaalde omtrent de uitoefening van het stemrecht en de vereisten—voor de besluitvorming in de vergadering van het College van Bestuur is op —



deze wijze van besluitvorming zoveel mogelijk van overeenkomstige _____
toepassing. _____

13. Van de vergaderingen van het College van Bestuur worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze _____ daarvan worden ondertekend door de voorzitter en secretaris. _____
14. Bestuurders zullen niet mogen deelnemen aan beraadslagingen en _____ stemmingen binnen het College van Bestuur over onderwerpen waarvan zij een met de stichting tegenstrijdig belang hebben. Welke onderwerpen dit zijn, _____ bepaalt het College van Bestuur. Bij die bepaling van onderwerpen zal ook de desbetreffende bestuurder deel mogen nemen aan de beraadslaging en _____ stemrecht zal hebben. _____

Artikel 7 _____

Samenstelling Raad van Toezicht _____

1. De Raad van Toezicht bestaat uit tenminste twee (2) leden. _____
2. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht _____ benoemd, met dien verstande dat: _____
 - a. een persoon tot lid van de Raad van Toezicht kan worden benoemd mits _____ en zover deze persoon niet tevens bestuurslid van de stichting is of in de voorafgaande vier jaar bestuurslid van de stichting is geweest; _____
 - b. Om de onafhankelijkheid van de Raad van Toezicht te bevorderen bestaat _____
de Raad van Toezicht uit minimaal één lid dat geen kind heeft dat op een school zit die tot de Raad van Bestuur behoort. _____
3. De benoeming alsmede de voordracht van een lid van de Raad van Toezicht _____ geschiedt aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen _____ selectieprocedure en openbaar gemaakte profielschets. _____
4. Lid van de Raad van Toezicht kan niet zijn een persoon in dienst van de _____ stichting of die in de voorafgaande vier jaar in dienst van de stichting is _____ geweest. _____
5. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van _____ vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken _____ rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van de Raad van Toezicht is _____ onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht jaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van _____ degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
6. In vacatures moet binnen negen (9) maanden na het ontstaan daarvan worden _____ voorzien. Ten aanzien van de vervulling van een vacature vraagt de Raad van _____ Toezicht voorafgaand advies aan het College van Bestuur. _____
7. Ingeval van één of meer vacatures in de Raad van Toezicht, vormen de _____ overblijvende bestuursleden niettemin een rechtsgeldige Raad van Toezicht. _____
8. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht schorsen of _____ ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is _____ een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte _____ stemmen. _____
9. Indien een lid van de Raad van Toezicht is geschorst, dient de Raad van _____ Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot _____



- ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij — het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. —
10. Een lid van de Raad van Toezicht dat is geschorst wordt in de gelegenheid — gesteld zich in een vergadering te verantwoorden en zich daarbij door een — raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan — nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt — geboden om te worden gehoord. —
 11. De leden van de Raad van Toezicht zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag — te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten — minste drie maanden. —
 12. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; —
 - c. door zijn aftreden; —
 - d. door zijn ontslag; —
 - e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot lid van — de Raad van Toezicht is benoemd. —
 13. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tegelijkertijd de functie van intern — toezichthouder vervullen bij een andere onderwijsorganisatie in dezelfde sector. Een lid van het schoolbestuur kan ook niet tegelijkertijd de functie van — toezichthouder vervullen bij een organisatie in een aanpalende onderwijssector — in hetzelfde voedingsgebied. —
 14. Een lid van de Raad van Toezicht ook kan niet tegelijkertijd de functie van — toezichthouder vervullen bij een organisatie in een aanpalende onderwijssector — in hetzelfde voedingsgebied. —
 15. Een (oud-)toezichthouder in het primair onderwijs kan niet binnen vier jaar na — aftreden benoemd worden tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde — onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest. —

Artikel 8

Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend. Hij adviseert naar eigen inzicht het College van — Bestuur. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van — Toezicht zich naar het belang van de stichting. —
2. De Raad van Toezicht stelt een reglement vast waarin onder meer haar taken, — doelen en werkwijze nader worden geregeld. Ook stelt zij een toezichtkader op.
3. De Raad van Toezicht dient goedkeuring aan besluiten te verlenen strekkende — tot: —
 - a. vaststelling van het jaarverslag van de stichting; —
 - b. vaststelling en wijziging van het managementstatuut/bestuursreglement; —
 - c. het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde — gezagsorganen; —
 - d. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling; —
 - e. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en — ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een — eventueel batig saldo. —



4. De Raad van Toezicht is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de stichting. _____
5. De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wet op het _____ primair onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs. _____
6. De Raad van Toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag. _____
7. De Raad van Toezicht is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____
8. De Raad van Toezicht dient ondermeer het jaarverslag van de stichting goed te keuren. _____
9. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. De Raad van Toezicht evalueert periodiek zijn functioneren als collectief en dat van de individuele leden, het samenspel met de Raad van Bestuur en eventueel het samenspel met andere belanghebbenden, zoals de (G)MR. Periodiek (eens in de drie jaar) gebeurt deze evaluatie van de Raad van Toezicht onder leiding van een onafhankelijke partij. De Raad van Toezicht bespreekt de conclusies hiervan met de Raad van Bestuur en geeft hieraan uitvoering. _____
10. Een lid van de Raad van Toezicht meldt een (potentieel en/of schijnbaar) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en zijn collega's en verschaft alle relevante informatie. Hieronder valt in ieder geval het door een lid van de Raad van Toezicht aanvaarden van een hoofd- of nevenfunctie, al dan niet betaald. De Raad van Toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan en maakt melding van deze belangenafweging en de uitkomst in het jaarverslag. _____
11. De Raad van Toezicht geeft in het jaarverslag aan op welke wijze er vorm en invulling is gegeven aan het gehouden toezicht. _____

Artikel 9

Besluitvorming Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste uitoefening van zijn taak, doch jaarlijks ten minste drie maal. Vergaderingen worden voorts gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één van de overige leden van de Raad van Toezicht, of indien het College van Bestuur een met redenen omkleed verzoek daartoe aan de voorzitter richt. _____
2. Van de te houden vergaderingen wordt ten minste één vergadering gehouden binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Raad van Toezicht. In deze vergadering bespreekt de Raad van Toezicht met het College van Bestuur het jaarverslag over de gang van zaken in de stichting en het gevoerde beleid van het verstreken boekjaar, de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting. Alsdan komt de vaststelling van deze stukken door het College van Bestuur aan de orde. Het College van Bestuur legt rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar aan de hand van een door het College van Bestuur vastgestelde jaarrekening en jaarverslag. _____



3. Tevens presenteert het College van Bestuur daarbij zijn (beleids)plannen voor—
het komende jaar. _____
4. De vastgestelde stukken worden ondertekend door de leden van de Raad van—
Toezicht en van het College van Bestuur; ontbreekt de ondertekening van een—
of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding _____
gemaakt. _____
5. Tevens legt de Raad van Toezicht in vorenbedoelde vergadering rekening en—
verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de _____
uitoefening van zijn toezichthoudende bevoegdheden over het verstreken _____
boekjaar, aan de hand van de door de Raad van Toezicht goedgekeurde _____
jaarrekening en jaarverslag. Het College van Bestuur geeft in het jaarverslag _____
aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke _____
activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de _____
beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft de Raad van _____
Toezicht aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het _____
toezichtkader. _____
6. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee/derde van het
aantal in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____
7. De wijze van besluitvorming van de Raad van Toezicht kan in een door de _____
Raad van Toezicht vast te stellen reglement worden geregeld. _____
8. Is niet twee derde van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of _____
vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken _____
daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel
zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal
aanwezige of vertegenwoordigde leden kan dan over bedoeld voorstel worden—
besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig -
uitgebrachte stemmen. _____
9. Een lid van Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een ander lid van -
de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen, doch slechts bij schriftelijke—
volmacht betrekking hebbend op een bepaalde vergadering. _____
10. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste zeven
dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de -
onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in—
de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, _____
tenzij de voltallige Raad van Toezicht aanwezig is en het besluit met algemene-
stemmen wordt genomen. _____
11. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft één stem. _____
12. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke _____
stemming wensen. _____
13. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de ter _____
vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is _____
bepaald. _____
14. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van _____
stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, -
wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
15. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de _____
uitslag der stemming is beslissend. _____



Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel—
de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de ———
meerderheid van de vergadering dit verlangt. ———

Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke ———
stemming. ———

16. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen—
de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de—
personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het —
hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond —
het lot. ———
17. De Raad van Toezicht kan ook schriftelijk buiten vergadering worden ———
geraadpleegd, mits alle leden van de Raad van Toezicht zich schriftelijk over —
het te nemen besluit uitspreken en geen van deze leden zich tegen deze wijze—
van besluiten verzet. Het bepaalde omtrent de uitoefening van het stemrecht en
de vereisten voor de besluitvorming in de vergadering van de Raad van ———
Toezicht is op deze wijze van besluitvorming zoveel mogelijk van ———
overeenkomstige toepassing. ———
18. Tenminste twee keer per jaar is er een vergadering van de Raad van Toezicht—
en het College van Bestuur gezamenlijk, waarbij het functioneren van de Raad —
van Toezicht en het College van Bestuur aan de orde komt en de algemene —
lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid wordt besproken. —
19. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het College
van Bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd. ———
20. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de
Raad van Toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders—
en leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat —
moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid —
van de Raad van Toezicht. ———
21. Van de vergaderingen van de Raad van Toezicht en van de ———
gemeenschappelijke vergaderingen worden notulen gehouden, die in de ———
eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden—
ondertekend door de voorzitters van de Raad van Toezicht en het College van—
Bestuur. ———

Artikel 10 ———

Medezeggenschap ———

1. De stichting organiseert en faciliteert de medezeggenschap volgens de ———
bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen. ———

Artikel 11 ———

Bezwaaradviescommissie ———

1. De stichting stelt een commissie in die adviseert over bezwaarschriften ———
betreffende beslissingen van de stichting over de toelaatbaarheid van ———
leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs van de
stichting of tot het speciaal onderwijs. ———
2. De geschillencommissie bestaat uit een voorzitter en minimaal twee leden. —
3. Het College van Bestuur stelt een reglement vast voor de werkwijze van deze—
commissie. ———

Artikel 12 ———

AVG en Privacy ———



De stichting houdt zich aan de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige relevante wetgeving.

Artikel 13

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het College van Bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het College van Bestuur binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening opgemaakt bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. Voorts stelt het College van Bestuur een jaarverslag op.
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die door de Raad van Toezicht is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het College van Bestuur.
6. De Raad van Toezicht is bevoegd in een apart besluit de leden van het College van Bestuur décharge te verlenen voor hun bestuur, nadat het jaarrekening door hen is goedgekeurd.
7. Het College van Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 14

Statutenwijziging

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt, na goedkeuring van de Raad van Toezicht, genomen door het College van Bestuur.
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, tenminste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
3. Degenen die de oproeping tot de vergadering van het College van Bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden van het College van Bestuur ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten wanneer tenminste twee derde van het van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
5. Is niet twee derde van de leden van het College van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken



daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

6. Het lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 15

Ontbinding en vereffening

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het College van Bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien het College van Bestuur besluit tot ontbinding wordt in hetzelfde besluit tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding, dan wel wanneer in het besluit tot ontbinding geen bestemming van het liquidatiesaldo wordt vastgesteld, wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) in de zin van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. Indien het een culturele ANBI betreft dient het liquidatiesaldo te worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als de stichting.
3. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het College van Bestuur.
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke persoon of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is in minuut verleden te Twenterand op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs



te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben _____
 kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____
 Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en vervolgens door de _____
 verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend, om twaalf uur en vijfenveertig _____
 minuten (12:45). _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by a horizontal line and a small flourish.